PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Jose del Guaviare, 22 de septiembre de 2022

Señor
GUSTAVO ADOLFO ACOSTA ROGRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3430869**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia FPI
San Jose del Guaviare

Asunto: Informe de ejecución contractual Mes septiembre del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3430869** del año (2022)

Angela Isadora Acosta Moreno, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41.241.471 de San Jose Guaviare , en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de formación profesional , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de maximo CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL DOCIENTOS VEINTE SIETE PESOS MCTE $43.560.227. incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de Cuatro Millones Ciento Veintidós Mil Cuatrocientos Diecinueve Pesos M/cte ($4,122,419) cada uno. b). Un ultimo pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelara en el mes correspondiente.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación titulada y complementaria presencial en el área agrícola - agroindustrial, que imparte el CDATTG, en el departamento del Guaviare y sur del Meta.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	Impartir formación profesional integral a los programas: Técnico en apoyo Administración en salud 2634979 Técnico en Asistencia administrativa 2634684 Contabilización de operaciones comerciales financieras 2627159	SofiaPlus: Instructor-Gestión de tiempos-Apoyo a la formación. Actividades de aprendizaje.
2	Conformar equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyecto formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, entre, entre otras.	Técnico en apoyo Administración en salud 2634979 Técnico en Asistencia administrativa 2634684 Contabilización de operaciones comerciales financieras 2627159	Coordinación académica. Formato de Planeación Pedagógica de la formación.
3	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guias de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje.	Técnico en apoyo Administración en salud 2634979 Técnico en Asistencia administrativa 2634684 Contabilización de operaciones comerciales financieras 2627159	Coordinación académica. Guia de Aprendizaje.
4	*Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el*	Elaborar Guias de aprendizaje para los programas:	Guia de Aprendizaje

	reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.		
5	*Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como, proyectos de formación, registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices*	Creación de rutas de aprendizaje	Juicios de evaluación en el drive
6	*Evaluar el proceso de aprendizaje en cinco (5) días máximo después de culminar las acciones de formación, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes*	Evaluar ruta de aprendizaje	Juicios de evaluación en el drive

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contrtista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	46622	Mapiripan Meta	12 de septiembre	15 de septiembre
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7847454433 de la planilla, SOI y mes de junio 01 al 30 de septiembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

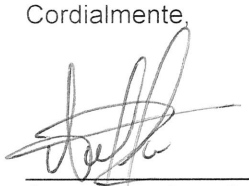
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la

anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



Angela Isadora Acosta Moreno
Contratista
C.C. No. 41.241.471

Recibí a satisfacción:



Gustavo Adolfo Acosta Rodriguez
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3430869 de 2022
Coordinador Académico
Cargo